

GUIA

INSTRUÇÃO PARA SOLICITAÇÃO E
ACOMPANHAMENTO DE CERTIDÃO
DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
JUNTO AO INSS

Responsável Legal

Maria Luziane Nogueira e Silva

Diretora Previdenciária

Inês Lara Tamiarana Couto

Participação

Ricardo Sérgio Bezerra da Silva
Liandra Dantas Pinheiro da Silva
Samara Cristina de Freitas Almeida



SOLONÓPOLE
2023

1. INTRODUÇÃO

Segue guia de instrução contendo passo a passo para solicitação e acompanhamento do pedido de Certidão de Tempo de Contribuição – CTC junto ao Instituto Nacional Seguridade Social – INSS. Um documento que busca facilitar o acesso dos servidores públicos municipais de Solonópole/CE à página da web oficial do INSS.



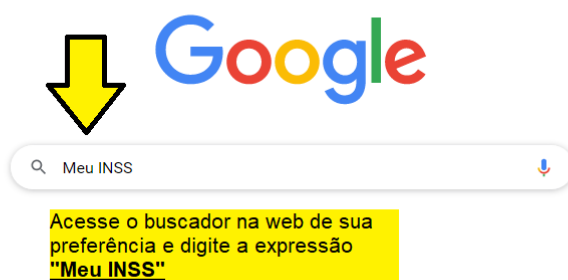
O PREVSOL através desse Guia apresenta instruções de acesso e acompanhamento do pedido de Certidão de Tempo de Contribuição, documento imprescindível para o pedido de aposentadoria do servidor público municipal de Solonópole/CE.

Portanto, com o intuito de tornar o processo claro e de fácil compreensão para todos os servidores públicos municipais. Contribuindo assim, para melhorar a transparência dos atos públicos. Conforme segue o passo a passo:

PASSO À PASSO

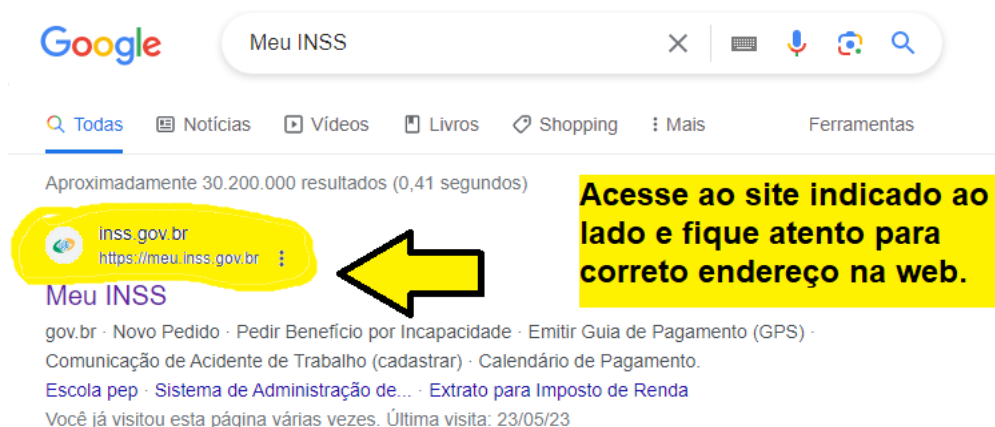
1º PASSO

Na figura abaixo o servidor deve buscar através do *site* de buscas na *web* de sua preferência e no local indicado inserir a expressão **“Meu INSS”** em destaque:



2º PASSO

Na imagem a seguir o servidor deve acessar o *site* designado abaixo, conforme o *link* que contenha as informações em destaque:



3º PASSO

Logo em seguida, o servidor deve clicar no *link* de aba azul **“Entrar com gov.br”** conforme segue ilustração a seguir:



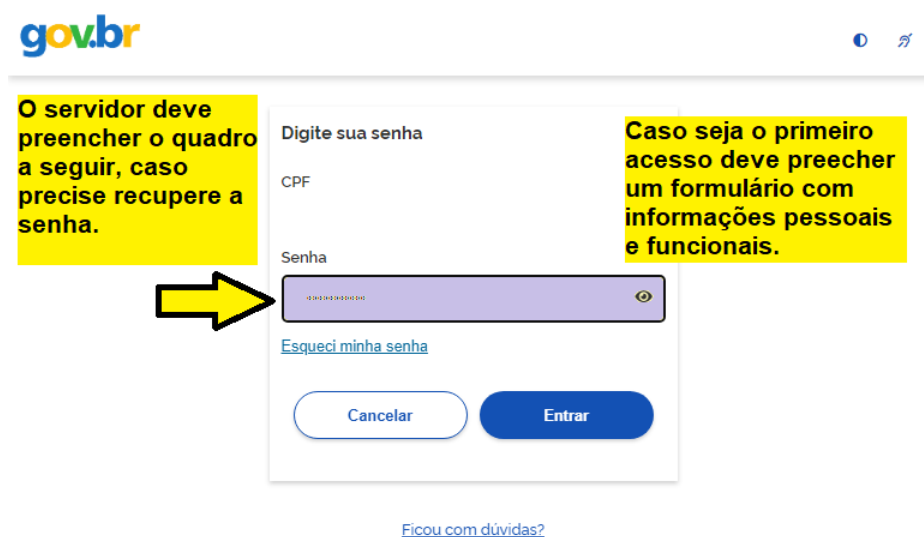
4º PASSO

Posteriormente, a tela abaixo o servidor deve preencher com número do CPF e clicar em **“Continuar”**.



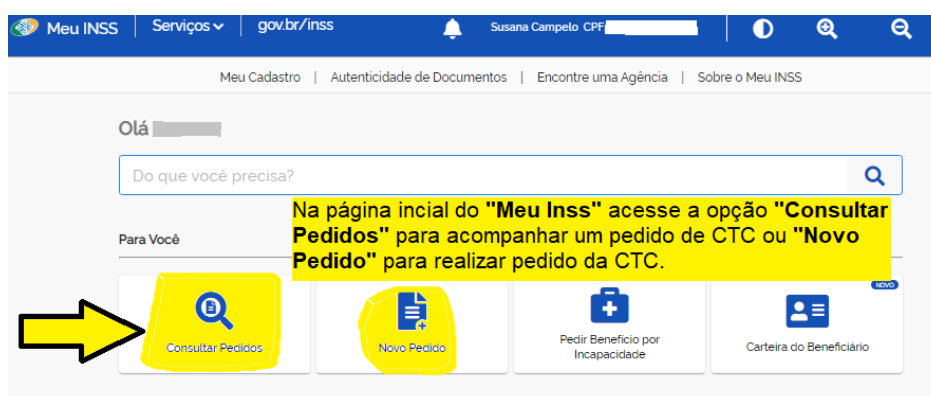
5º PASSO

Ao prosseguir o servidor deve preencher com sua senha pessoal, no entanto, caso não tenha a informação deve buscar recuperar a senha pelas opções indicadas pelo **Meu INSS**¹.



The screenshot shows the login interface on gov.br. It includes a search bar at the top right, a login form with fields for CPF and Senha, and buttons for 'Cancelar' and 'Entrar'. A link for 'Esqueci minha senha' is also present. Two yellow callout boxes provide instructions: one on the left says 'O servidor deve preencher o quadro a seguir, caso precise recupere a senha.' and one on the right says 'Caso seja o primeiro acesso deve preencher um formulário com informações pessoais e funcionais.' A yellow arrow points to the password field.

6º PASSO



The screenshot shows the 'Meu INSS' dashboard. The top navigation bar includes 'Meu INSS', 'Serviços', and 'gov.br/inss'. The user's name 'Susana Campeto' and CPF are displayed. Below the navigation bar, there are links for 'Meu Cadastro', 'Autenticidade de Documentos', 'Encontre uma Agência', and 'Sobre o Meu INSS'. A search bar is present with the text 'Do que você precisa?'. Below the search bar, there are four main service tiles: 'Consultar Pedidos', 'Novo Pedido', 'Pedir Benefício por Incapacidade', and 'Carteira do Beneficiário'. A yellow callout box highlights the 'Consultar Pedidos' and 'Novo Pedido' tiles with the text: 'Na página inicial do "Meu Inss" acesse a opção "Consultar Pedidos" para acompanhar um pedido de CTC ou "Novo Pedido" para realizar pedido da CTC.' A yellow arrow points to the 'Consultar Pedidos' tile.

Nessa etapa acima, o servidor deve observar o passo desejado. No interesse de realizar o pedido da Certidão de Tempo de Contribuição deve seguir pelo item **"NOVO PEDIDO"**. No entanto, ao optar pela consulta de um pedido em andamento deve acessar o item **"CONSULTAR PEDIDOS"**.

¹ Caso seja o primeiro acesso o servidor deve seguir com passo a passo do site, no qual deve responder com informações pessoais e funcionais. Para maiores informações o PREVSOL encontra-se disponível.

7º PASSO

No último passo, o servidor deve seguir para a opção **“DETALHAR”**, contida na figura abaixo para acompanhar com atenção o pedido em andamento e observar o status do pedido de CTC.

A atenção deve manter redobrada para que possa responder qualquer solicitação de documento pertinente a emissão da certidão, no tocante a preservar o prazo de 30 dias a partir da exigência aberta ou ficar atento para emitir a CTC quando o status for concluído.



Por fim, o PREVSOL mantém sua equipe técnica sempre a disposição para ajudar nos esclarecimentos e dúvidas que possam existir. Além disso, permanece em busca de facilitar os serviços pertencentes para ajudar no processo de aposentadoria dos servidores.

