

GUIA

INSTRUÇÃO PARA SOLICITAÇÃO E
ACOMPANHAMENTO DE CERTIDÃO
DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
JUNTO AO INSS



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE

Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

Responsável Legal

Maria Luziane Nogueira e Silva

Diretora Previdenciária

Inês Lara Tamiarana Couto

Participação

Ricardo Sérgio Bezerra da Silva
Liandra Dantas Pinheiro da Silva
Samara Cristina de Freitas Almeida



SOLONÓPOLE
2023

1. INTRODUÇÃO

Segue guia de instrução contendo passo a passo para solicitação e acompanhamento do pedido de Certidão de Tempo de Contribuição – CTC junto ao Instituto Nacional Seguridade Social – INSS. Um documento que busca facilitar o acesso dos servidores públicos municipais de Solonópole/CE à página da web oficial do INSS.



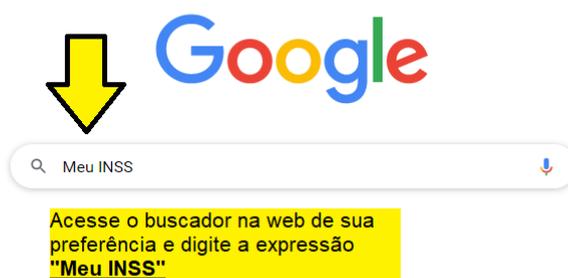
O PREVSOL através desse Guia apresenta instruções de acesso e acompanhamento do pedido de Certidão de Tempo de Contribuição, documento imprescindível para o pedido de aposentadoria do servidor público municipal de Solonópole/CE.

Portanto, com o intuito de tornar o processo claro e de fácil compreensão para todos os servidores públicos municipais. Contribuindo assim, para melhorar a transparência dos atos públicos. Conforme segue o passo a passo:

PASSO À PASSO

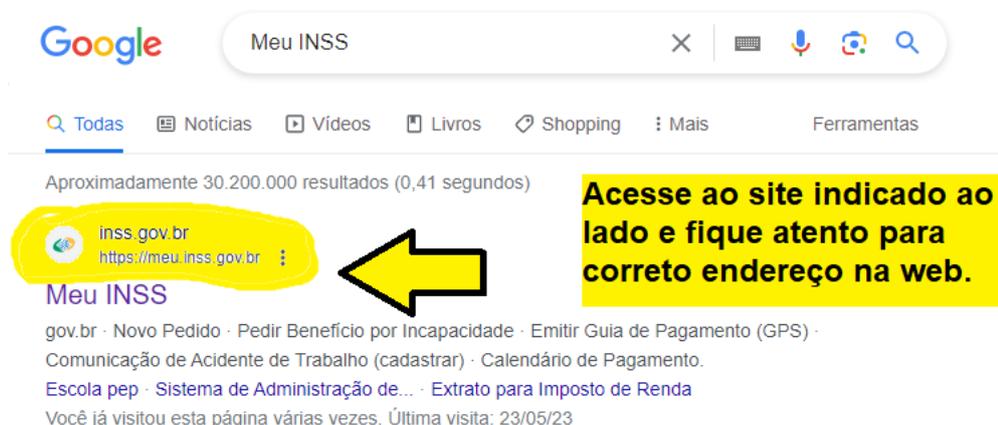
1º PASSO

Na figura abaixo o servidor deve buscar através do *site* de buscas na *web* de sua preferência e no local indicado inserir a expressão **“Meu INSS”** em destaque:



2º PASSO

Na imagem a seguir o servidor deve acessar o *site* designado abaixo, conforme o *link* que contenha as informações em destaque:



3º PASSO

Logo em seguida, o servidor deve clicar no *link* de aba azul **“Entrar com gov.br”** conforme segue ilustração a seguir:



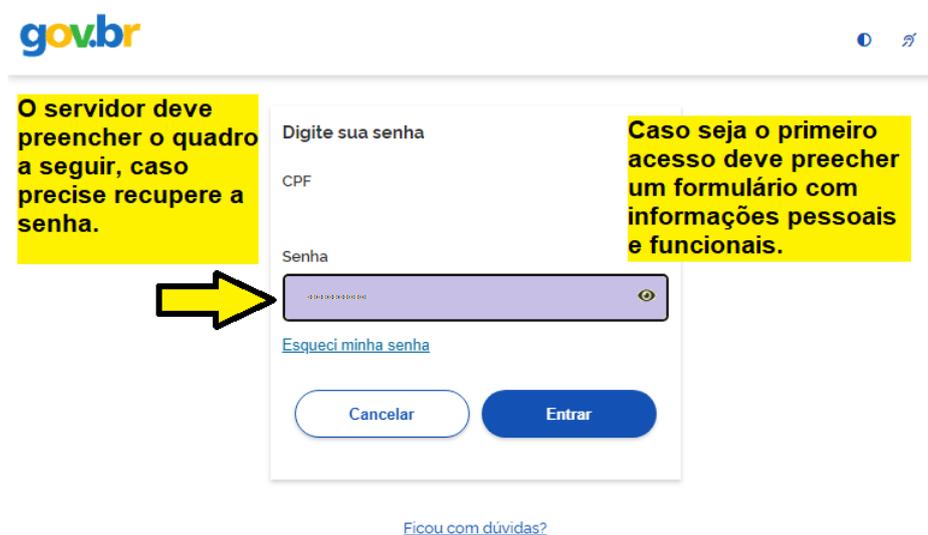
4º PASSO

Posteriormente, a tela abaixo o servidor deve preencher com número do CPF e clicar em **“Continuar”**.



5º PASSO

Ao prosseguir o servidor deve preencher com sua senha pessoal, no entanto, caso não tenha a informação deve buscar recuperar a senha pelas opções indicadas pelo **Meu INSS**¹.



gov.br

O servidor deve preencher o quadro a seguir, caso precise recupere a senha.

Digite sua senha

CPF

Senha

Caso seja o primeiro acesso deve preencher um formulário com informações pessoais e funcionais.

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

6º PASSO



Meu INSS Serviços gov.br/inss Susana Campeto CPF

Meu Cadastro | Autenticidade de Documentos | Encontre uma Agência | Sobre o Meu INSS

Olá

Do que você precisa?

Na página inicial do "Meu Inss" acesse a opção "Consultar Pedidos" para acompanhar um pedido de CTC ou "Novo Pedido" para realizar pedido da CTC.

Para Você

Consultar Pedidos Novo Pedido Pedir Benefício por Incapacidade Carteira do Beneficiário

Nessa etapa acima, o servidor deve observar o passo desejado. No interesse de realizar o pedido da Certidão de Tempo de Contribuição deve seguir pelo item **"NOVO PEDIDO"**. No entanto, ao optar pela consulta de um pedido em andamento deve acessar o item **"CONSULTAR PEDIDOS"**.

¹ Caso seja o primeiro acesso o servidor deve seguir com passo a passo do site, no qual deve responder com informações pessoais e funcionais. Para maiores informações o PREVSOL encontra-se disponível.

7º PASSO

No último passo, o servidor deve seguir para a opção **“DETALHAR”**, contida na figura abaixo para acompanhar com atenção o pedido em andamento e observar o status do pedido de CTC.

A atenção deve manter redobrada para que possa responder qualquer solicitação de documento pertinente a emissão da certidão, no tocante a preservar o prazo de 30 dias a partir da exigência aberta ou ficar atento para emitir a CTC quando o status for concluído.



Por fim, o PREVSOL mantém sua equipe técnica sempre a disposição para ajudar nos esclarecimentos e dúvidas que possam existir. Além disso, permanece em busca de facilitar os serviços pertencentes para ajudar no processo de aposentadoria dos servidores.

