5W					2H		Status	
What	Why	Where	Who	When	How	How Much		
O que?	Por que?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto Custa?		OBSERVAÇÃO
ESCOPO	JUSTIFICATIVA	LOCALIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS	TEMPO	MÉTODO	R$ DETALHAMENTO		
Conseguir os demais valores a serem arrecadados pela Compensação Previdenciária	Necessidade de ampliar as fontes de receita do PREVSOL	Diretoria Previdenciária e Financeira	Samara, Inês e Ricardo	Até 31/12/2023	1. **Revisão dos processos negados**; 2. Atender demanda dos processos em análise; 3. **Solicitar doc´s dos setores ou órgãos competentes**.	Não há custos em R$.	**Não iniciado**	15 NOVOS PROCESSOS FORAM APROVADOS, ESTIMATIVA DE SUPERAR 15% - 25% DA META ANUAL.
Realizar Relatório de Avaliação Atuarial	Revisar o equilíbrio financeiro do RPPS, em conformidade com a legislação vigente.	Diretoria Previdenciária	Inês e Dimitri	Até 30/03/2023	1. Mapear servidores ativos e inativos; 2. **Levantar posicionamento de dívida Previdenciária**; 3. Conceder informações de aplicações financeiras, bens e direitos. 4. **Informar a legislação vigente.**	**R$ 5.500,00**	**Não iniciado**	
Renovar Certificado Regularidade Previdenciária	Demonstrar a regularidade previdenciária do RPPS. Com intuito, de prosseguir repasses voluntários e acordos junto a UNIÃO e ESTADO.	Presidência, Diretoria Previdenciária Financeira.	Luziane, Inês, Ricardo, Anderson e Roberto	Até 22/02/2022	1. **Encaminhar informações de Repasses bimestrais;** 2. Encaminhar info´s Aplicações Financeiras mensal; 3. **Encaminhar info´s Contabeis mensal;** 4. Encaminhar info´s atuarial anual; 5. **Dentre outras ações.**	**R$ 14.497,48**	**Não iniciado**	2023
Elaborar Cartilha Educativa da Reforma da Previdencia	Facilitar o conhecimento das mudanças ocorridas pela Reforma	Presidência, Diretoria Previdenciária, asessorias e setor jurídico	Luziane, Inês, Marx e Roberto	01/05/2023	1. Iniciar minuta da cartilha 2. **Realizar ações educativas com os servidores;** 3. Divulgação em meios de comunicação; 4. **Criar ferramentas de apoio ao servidor (simulador de aposentadoria online)**	**R$ 2.257,59**	**Não iniciado**	
Melhorar o site institucional do PREVSOL	Fortalecer o vínculo com os servidores e demais *stakeholders*	Presidência e Assessoria	Luziane, Ricardo, Ines e Roberto	Até 30/06/2023	1. **Esborço de página eletronica** 2. Levantamento de *beachmarking* ; 3. **Inclusão de materiais de apoio ao servidor;** 4. Estabelecer rotina de divulgação das informações; 5.	**R$ 5.570,57**	**não inciado**, conforme cronograma ANEXO I	
						R$ 27.825,64		