

PLANEJAMENTO 2022-2023

JANEIRO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 05 – Organizar documentação da licitação assessoria contábil
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 20 – Organizar documentação da licitação assessoria previdenciária
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 21 – Último aditivo de licitação contratual contábil
- 25 – Solicitar DIPR novembro e dezembro
- 25 – Envio de resumo bimestral da PREVSOL para Prefeita
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Solicitação informações do RH prefeitura, SAAE e Câmara
- 06 – Reunião do conselho administrativo e fiscal



PREFEITURA DE
Solonópolis
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópolis/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

FEVEREIRO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 04 – Último aditivo contratual assessoria previdenciária
- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Organização de documentação dos recolhimentos e folha para Receita Federal 2021
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 23 – Iniciar processo lactário assessoria jurídica
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 28 – Dispensa licitação calculo atuarial
- 28 – Dispensa licitatória Material de consumo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 02 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

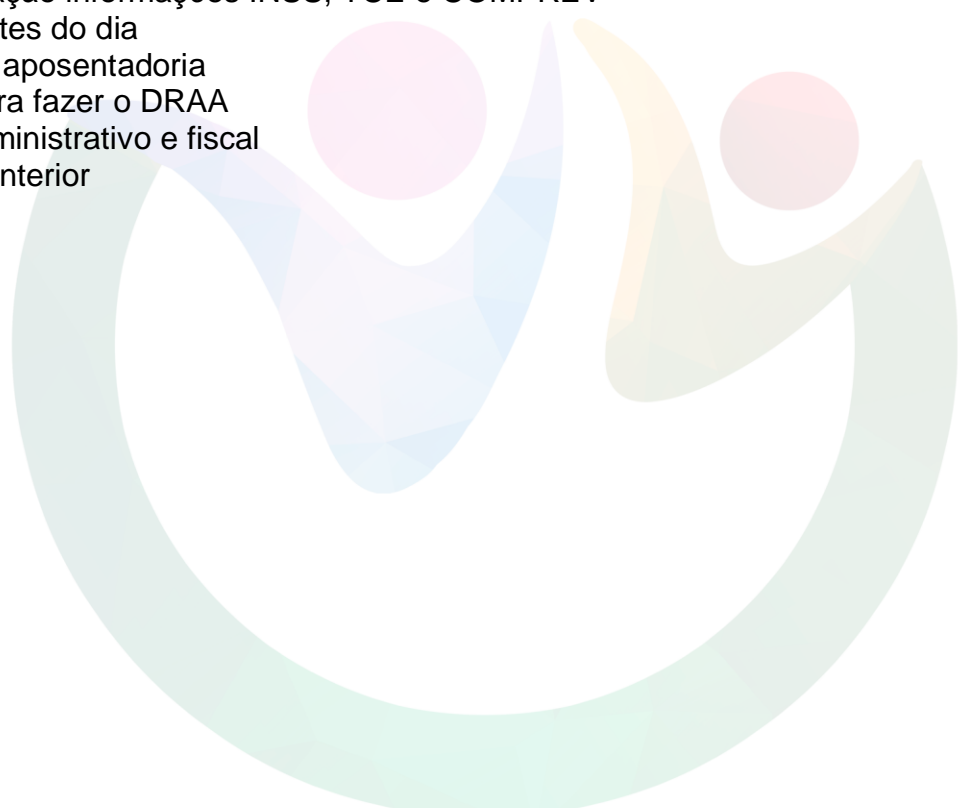
MARÇO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 23 – Licitação tomada de preço assessoria jurídica
- 25 – Solicitar DIPR janeiro e fevereiro
- 25 – Envio de resumo bimestral da PREVSOL para Prefeita
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 01 – Envio de informações para fazer o DRAA
- 02 – Reunião do conselho administrativo e fiscal
- 31 – Envio do DRAA do ano anterior





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

ABRIL 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 06 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

MAIO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Solicitar DIPR março e abril
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 04 – Reunião do conselho administrativo e fiscal



JUNHO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Envio de resumo bimestral da PREVSOL para Prefeita
- 25 – Solicitar DIPR Maio e junho (esperando resposta da secretaria de previdência)
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior (erro no sistema)

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 01 – Reunião do conselho administrativo e fiscal (apresentação do DRAA,
- 30 – Divulgação pagamento dos servidores aposentados e inativos



PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

JULHO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Envio de resumo bimestral da PREVSOL para Prefeita
- 25 – Solicitar DIPR Maio e junho
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Material de consumo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 06 – Reunião do conselho administrativo e fiscal
- 30 – Divulgação pagamento dos servidores aposentados e inativos





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

AGOSTO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Material de consumo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal
- 30 – Divulgação pagamento dos servidores aposentados e inativos





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

SETEMBRO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 01 – Iniciar digitalização de prestação de contas (falta 2019)
- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 10 – Organização de documentação dos recolhimentos e folha para Receita
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Solicitar DIPR julho e agosto
- 25 – Envio de resumo bimestral da PREVSOL para Prefeita
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Material de consumo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA:

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 07 – Reunião do conselho administrativo e fiscal
- 30 – Divulgação pagamento dos servidores aposentados e inativos



PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

OUTUBRO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Material de consumo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 05 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

NOVEMBRO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 01 – Fazer política de investimento
- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Solicitar DIPR setembro e outubro
- 25 – Envio de resumo bimestral da PREVSOL para Prefeita
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Material de consumo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 02 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: prefeituradesolonopole

DEZEMBRO 2022

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento extraordinária
- 20 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 20 – Pagamento do Imposto de renda
- 20 – Pagamento contribuição Sindical
- 20 – Consignados dos aposentados
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 07 – Reunião Conselho administrativo e fiscal (**aprovar política de investimento**)

JANEIRO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Organizar documentação da licitação assessoria contábil
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 20 – Organizar documentação da licitação assessoria previdenciária
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 21 – Ultimo aditivo de licitação contratual contábil
- 25 – Solicitar DIPR novembro e dezembro
- 25 – Envio de resumo bimestral da PREVSOL para Prefeita
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Solicitação informações do RH prefeitura, SAAE e Câmara
- 11 – Reunião do conselho administrativo e fiscal



PREFEITURA DE
Solonópolis
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópolis/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

FEVEREIRO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 04 – Último aditivo contratual assessoria previdenciária
- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Organização de documentação dos recolhimentos e folha para Receita Federal 2021
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 23 – Iniciar processo lactário assessoria jurídica
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 28 – Dispensa licitação calculo atuarial
- 28 – Dispensa licitatória Material de consumo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 01 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

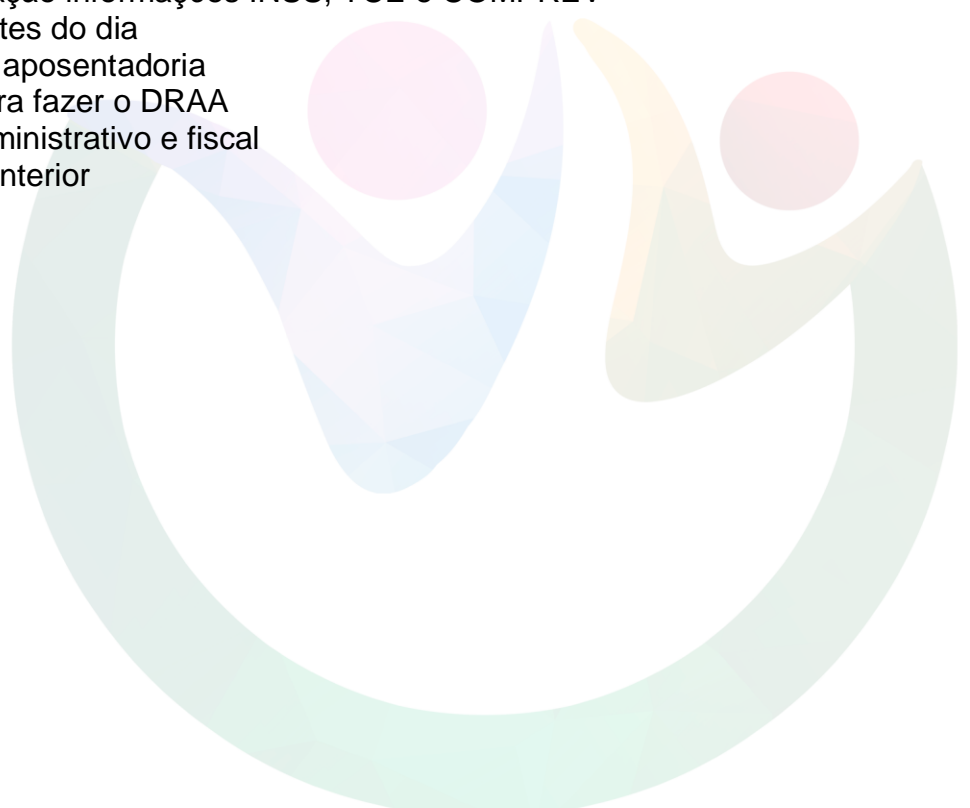
MARÇO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 23 – Licitação tomada de preço assessoria jurídica
- 25 – Solicitar DIPR janeiro e fevereiro
- 25 – Envio de resumo bimestral da PREVSOL para Prefeita
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 01 – Envio de informações para fazer o DRAA
- 01 – Reunião do conselho administrativo e fiscal
- 31 – Envio do DRAA do ano anterior





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

ABRIL 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 05 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

MAIO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Solicitar DIPR março e abril
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

JUNHO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Solicitar DIPR março e abril
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – ~~Pagamento Parcelamento INSS~~
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

JULHO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Solicitar DIPR março e abril
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – ~~Pagamento Parcelamento INSS~~
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

AGOSTO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Solicitar DIPR março e abril
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Parcelamento INSS
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

SETEMBRO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Solicitar DIPR JULHO e AGOSTO
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

OUTUBRO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

NOVEMBRO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Solicitar DIPR SETEMBRO e OUTUBRO
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal





PREFEITURA DE
Solonópole
A Gente Faz, a Gente Cuida!



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOLONÓPOLE
Av. Riacho do Sangue | Mercado Público Municipal
1º Andar | Sala 13 | Centro | Solonópole/CE

CEP: 63.620-000
CNPJ: 14.492.902/0001-05

www.solonopole.ce.gov.br
fanpage: [prefeituradesolonopole](https://www.facebook.com/prefeituradesolonopole)

DEZEMBRO 2023

PASTA FINANCEIRA

- 05 – Consignados dos aposentados
- 10 – Envio de informações para contabilidade do mês anterior
- 10 – Envio extrato financeiros para assessoria previdenciária mês anterior
- 10 – Recolhimento parcelamento da prefeitura
- 10 – Aluguel do galpão
- 15 – Pagamento Internet
- 15 – Pagamento Assessoria informação de folha
- 15 – Organizar prestação de contas mês anterior
- 15 – Pagamento GFIP e GPS
- 20 – Recolhimento de contribuição do mês anterior (prefeitura, SAAE e câmara)
- 20 – Pagamento Material de consumo
- 20 – Entrada e saída de material, controle interno
- 20 – Reunião Comitê de Investimento
- 25 – Pagamento do sistema contábil
- 25 – Pagamento Assessorias contábil, jurídica, previdenciária
- 25 – Alimentar o sistema do GPREV
- 25 – Pagamento Folha administrativo
- 30 – Pagamento Folha dos aposentados e pensionistas
- 30 – Envio de informações contábeis ao SPREV do mês anterior
- 30 – Envio de informações DAIR para o SPREV do mês anterior

PASTA PREVIDENCIÁRIA

- Segundas e quintas – Atualização informações INSS, TCE e COMPREV
- Diário – Envio de aniversariantes do dia
- Mensal – Montar processo de aposentadoria
- 03 – Reunião do conselho administrativo e fiscal

