| 5W | | | | | 2H | | Status | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| What | Why | Where | Who | When | How | How Much | | |
| O que? | Por que? | Onde? | Quem? | Quando? | Como? | Quanto Custa? | | OBSERVAÇÃO |
| ESCOPO | JUSTIFICATIVA | LOCALIZAÇÃO | RESPONSÁVEIS | TEMPO | MÉTODO | R$ DETALHAMENTO | | |
| Aumentar em 40% (R$ 297.896,13), os valores arrecadados pela Compensação Previdenciária | Necessidade de ampliar as fontes de receita do PREVSOL | Diretoria Previdenciária e Financeira | Samara, Inês e Ricardo | 1 ano | 1. **Revisão dos processos negados**; 2. Atender demanda dos processos em análise; 3. **Solicitar doc´s dos setores ou órgãos competentes**. | Não há custos em R$. | **ATENDENDO DEMANDA DE EXIGÊNCIAS**, conforme cronograma ANEXO I | 8 NOVOS PROCESSOS FORAM APROVADOS, ESTIMATIVA DE SUPERAR 15% - 25% DA META ANUAL. |
| Realizar Relatório de Avaliação Atuarial | Revisar o equilíbrio financeiro do RPPS, em conformidade com a legislação vigente. | Diretoria Previdenciária | Inês e Dimitri | Até 31/06/2022 | 1. Mapear servidores ativos e inativos; 2. **Levantar posicionamento de dívida Previdenciária**; 3. Conceder informações de aplicações financeiras, bens e direitos. 4. **Informar a legislação vigente.** | **R$ 5.500,00** | **ELABORAÇÃO RRA**, conforme cronograma ANEXO I | |
| Renovar Certificado Regularidade Previdenciária | Demonstrar a regularidade previdenciária do RPPS. Com intuito, de prosseguir repasses voluntários e acordos junto a UNIÃO e ESTADO. | Presidência, Diretoria Previdenciária Financeira. | Alyne, Inês, Ricardo, Anderson e Roberto | Até 22/02/2022 | 1. **Encaminhar informações de Repasses bimestrais;** 2. Encaminhar info´s Aplicações Financeiras mensal; 3. **Encaminhar info´s Contabeis mensal;** 4. Encaminhar info´s atuarial anual; 5. **Dentre outras ações.** | **R$ 14.497,48** | **Em andamento, c**ronograma ANEXO I | **2 0 2 2** |
| Realização do estudo da Reforma da Previdencia | Garantir a manuntenção dos futuros benefícios de aposentadoria e pensão | Presidência, Diretoria Previdenciária e setor jurídico | Alyne, Inês, Marx e Tamara | 31/06/2022 | 1. Comparativo com as reformas Federal e Estadual; 2. **Criação e revisão da minuta do projeto de lei;** 3. Realização de reuniões periodicas com Conselho Fiscal e Administrativo; | **R$ 2.257,59** | **Concluído**, conforme cronograma ANEXO I | |
| Implementação do Clube de Vantagens PREVSOL | Criar um leque de benefícios, em conjunto com estabelecimentos parceiros, para valorizar nossos aposentados e pensionistas. | Presidência e Setor jurídico | Alyne, Marx e Tamara | Até 31/10/2022 | 1. **Criação de minuta de convênio;** 2. Prospecção de estabelecimentos parceiros; 3. **Criação de termo de ciência para servidores, com questões de informações (nome completo e telefone) para autorização;** 4. Elaboração de plano de marketing em parceria; 5. **Acompanhamento do convênio com os stakeholders.** | **R$ 2.150,00** | **Atrasado**, conforme cronograma ANEXO I | |
| | | | | | | **R$ 24.405,07** | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |